

**ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಯ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ**

1.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು				
2.	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು				
3.	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ.			
	ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀಮತಿ.			
4.	ವಿವಾಹಿತರೇ	ಹೌದು		ಇಲ್ಲ	
	ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ ಗಂಡನ/ಹೆಂಡತಿಯ ಹೆಸರು		ಶ್ರೀ. / ಶ್ರೀಮತಿ		
5. ಲಿಂಗ	7. ಜಾತಿ : ಉಪ ಜಾತಿ		9. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ		
			ತಾರೀಖು	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ
6. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	8. ಹುಟ್ಟಿದ ಸ್ಥಳ		10.ವಯಸ್ಸು (ದಿನಾಂಕ <b>22-04-2017 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ</b> )		
			ವರ್ಷಗಳು	ತಿಂಗಳು	
ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಯ ಹೆಸರು					
(9 ಮತ್ತು 10ನೇ ಕಲಂಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (T.C.) ಅಥವಾ ಸಂಚಿತ ದಾಖಲೆಯ (Cumulative Records) ಉದ್ಭುತ ಭಾಗದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಇವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.)					
11.ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆ: ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವಿರಾ?		ಹೌದು		ಇಲ್ಲ	
ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಯ ಹೆಸರು					
ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ "ವಯೋಮಿತಿ" - ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ದಾಖಲೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.					
12. ಕೋರಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗ		ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ			
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ		ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಇತರೆ
ಸರ್ಕಾರವು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ 'ಡಿ' ಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜಾತಿ/ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.					
ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿರುವ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ನಮೂನೆ ಡಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?		ಹೌದು		ಇಲ್ಲ	
ಗ್ರಾಮೀಣ ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ನಮೂನೆ 2 ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?		ಹೌದು		ಇಲ್ಲ	
13. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ: (ಅನ್ವಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ "✓" ಗುರುತು ಹಾಕುವುದು)					
1.	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಎ.ಹೆಚ್./ಎ.ಐ.)	B.V.Sc./ B.V.Sc. & A.H			
2.	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿ	(Degree + ) M.B.A.in Marketing			
3.	ಡೇರಿ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ದರ್ಜೆ-II	Diploma in Civil or E & E Engineering			
(ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಾದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಅಥವಾ ನಾನ್-ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿಯಾದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. OGPA/CGPA / Grade ಆದಲ್ಲಿ ಸಮಾನ ಶೇಕಡಾವಾರು (%) ನಮೂದಿಸಬೇಕು.)					

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ / ಮಂಡಳಿ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷ	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು	ಶೇಕಡವಾರು ಅಂಕಗಳು
01.	1 ನೇ ವರ್ಷ / ಸೆಮಿಸ್ಟರ್				
02.	2 ನೇ ವರ್ಷ / ಸೆಮಿಸ್ಟರ್				
03.	3 ನೇ ವರ್ಷ / ಸೆಮಿಸ್ಟರ್				
04.	4 ನೇ ವರ್ಷ / ಸೆಮಿಸ್ಟರ್				
05.	5 ನೇ ವರ್ಷ / ಸೆಮಿಸ್ಟರ್				
06.	6 ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್				
07.	7 ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್				
08.	8 ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್				
09.	9 ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್				
10.	10 ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್				
	<b>ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು</b>				

14. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ: M.V.Sc. ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇನ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ (DCBM), ಆದ್ಯತೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು (Preferential Qualification) ನಮೂದಿಸಬಹುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ / ಸಂಸ್ಥೆ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷ	ಪದವಿ : ಡಿಪ್ಲೋಮಾ : ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು	ಶೇಕಡವಾರು ಅಂಕಗಳು
01.	1 ನೇ ವರ್ಷ / ಸೆಮಿಸ್ಟರ್					
02.	2 ನೇ ವರ್ಷ / ಸೆಮಿಸ್ಟರ್					
03.	3 ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್					
04.	4 ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್					
	<b>ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು</b>					

ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ / ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

15.	ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಓದಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು ಬರುತ್ತದೆಯೋ?	ಹೌದು		ಇಲ್ಲ	
16.	<p>ಶೇವಾನುಭವ: ಡೇರಿ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ ದರ್ಜೆ-II ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಹಕಾರಿ ಡೈರಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ದೃಢೀಕೃತ ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿ.</p>				
	ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಹೆಸರು	ಹೊಂದಿದ್ದ ಹುದ್ದೆ	ಅವಧಿ		ಒಟ್ಟು ಸೇವಾವಧಿ
			ರಿಂದ	ರವರೆಗೆ	
1.					
2.					
17.	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸರಕಾರಿ / ಅರೆಸರಕಾರಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವಿರಾ?	ಹೌದು		ಇಲ್ಲ	

ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ ಸೇವಾನುಭವ ಮತ್ತು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿ

18. ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ:						ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ ಅಂಟಿಸಿ
Pincode no.						
19. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ STD Code ಜೊತೆ			20. ಮೊಬೈಲ್ ನಂ.			
21. ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ.			22. Email ID:			
23.. ಅರ್ಜಿದಾರರು ನೀಡುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳು (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)						

(ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಲಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅವಶ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.)

**:ಘೋಷಣೆ:**

ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ನಿಜ, ಪರಿಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಸರಿಯಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಡಲು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದೇನೆಂದು/ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಸುಳ್ಳು ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತನವನ್ನು ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಒಂದು ವೇಳೆ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದು ಎಂದು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ :  
ದಿನಾಂಕ :

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ