



ಶ್ರೀ MAHABALESHWARA ENTERPRISES

An ISO 9001:2008 Certified Company

Facility Management, HR and Manpower Services

71/2, 1st Floor, 1st Cross, 8th Main, M. S. R. Main Road, Mattikere, Bangalore-560054

Ph. : 080-23602667/23601667 E.Mail : srimahabaleshwara@yahoo.com

ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ

12.02.2018

ಸಂಜೀವಿನಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಖಾಂತರ ತಾಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆವೇಶಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವಯೋಮಿತಿ	ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರುಗಳು
1	ತಾಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ರೂ. 25,000/-	05	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೋಮಾದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಭವ	ಗರಿಷ್ಠ 45 ವರ್ಷ	1) ಬಂಟ್ವಾಳ 2) ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ 3) ಮಂಗಳೂರು 4) ಪುತ್ತೂರು 5) ಸುಳ್ಯ
2	ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ರೂ. 15,000/-	11	ಪದವಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಭವ	ಗರಿಷ್ಠ 35 ವರ್ಷ	1) ಬಂಟ್ವಾಳ 2) ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ 3) ಮಂಗಳೂರು 4) ಪುತ್ತೂರು 5) ಸುಳ್ಯ
3	ಎಂಬಿಸಿಸ್/ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ರೂ. 13,000/-	05	ಯಾವುದೇ ಪದವಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 1 ವರ್ಷದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಭವ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 30wpm ಟೈಪಿಂಗ್ ಸ್ಪೀಡ್	ಗರಿಷ್ಠ 35 ವರ್ಷ	1) ಬಂಟ್ವಾಳ 2) ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ 3) ಮಂಗಳೂರು 4) ಪುತ್ತೂರು 5) ಸುಳ್ಯ

ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ 'ಬಯೋಡೇಟಾ'ವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 20/02/2018 ರೊಳಗೆ ಇಮೇಲ್ : smemay98@gmail.com / srimahabaleshwara@yahoo.com ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ತಾಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು, ಶ್ರೀ ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್, 71/2, 1ನೆಯ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ಮತ್ತಿಕೆರೆ ಬೆಂಗಳೂರು-54, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 080 23601667 / 23602667 / 9964699955 ಇಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಸಿ.ನಿ.ನಿ.ಗಂ. - ೧೨/೦೨/೨೦೧೮

12/02/2018

ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ: ೦೮

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುವುದು

ಹುದ್ದೆ	ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು	ವಿವರಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು
1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 2. ನಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ	ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಖಜಾನೆ ವಿಧ್ಯಮಾನಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಒಪ್ಪಣೆ, ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ & ಅರ್ಥಿಕತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಇತಿಹಾಸ, ವಿಜ್ಞಾನ (10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಸಮಾನ)	25
	ಗಣಿತಾತ್ಮಕ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (Quantitative aptitude)	10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಸಮಾನ ಗಣಿತ, Arithmetic, statistics, logical reasoning ಮತ್ತು ಇತರ	25
	ಸಮಗ್ರ ಜ್ಞಾನ (ಕನ್ನಡ & ಇಂಗ್ಲೀಷ್)	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವ್ಯಾಕರಣ, ಪಾಠ್ಯಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (Comprehensive) ಇತ್ಯಾದಿ	25
	ವಿಷಯಾಧಾರಿತ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಜೀವನೋಪಾಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣಕರಣ, ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಸಂಘ ರಚನೆ, ಪ್ರಾಂತ್ಯ ಸಂವರ್ಧನ, ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ, ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ,	25
ಒಟ್ಟು ಅಂಶಗಳು			
			100
3. ರೀಟು/ವಿಂಚವಣಿ	ವಿಷಯಾಧಾರಿತ	1. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಟೈಪಿಂಗ್ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು.	

Annexure-5

Job Description

1. Position Name : Taluk Programme Manager

Location: Taluk Mission Management Unit office, Taluk Level

Purpose: To provide leadership to the Block team for strengthening the processes at the Taluk level

Reporting: Executive Officer, Taluk Panchayat

Job Responsibilities (indicative)

1. Undertake field visits proactively
2. Provide necessary technical and management support for implementation of all Mission activities i.e. Cluster Coordinators and Area Coordinators and conduct regular review meetings
3. Identify opportunities and implement activities under convergence model
4. Facilitate preparation of plans by community level institutions and its implementation.
5. Coordinate with banks for bank linkage of SHGs with the support of the financial inclusion cell at DMMU and SMMU.
6. Facilitate design, strategy and roll out of annual work plans, perspective plans under the Monitoring and Evaluation component for the block.
7. Undertake regular monitoring through field visits
8. Identify the vulnerable stakeholders in the block with reference to Women, Differently-abled, SC/STs and other under privileged sections.
9. Report to DMMU and submit MPRs, QPRs and other relevant reports.
10. Liaison with PRI institutions, line departments and other non-government organisations
11. Take up any other task as allocated by competent authority at DMMU

2. Position Name: Cluster Supervisor

Location: Taluk Mission Management Unit

Purpose: To provide Overall leadership of the Cluster for the development & sustainability of community institutions

Reporting: TMM/TPM

Job Responsibilities (indicative)

1. Undertake field visits proactively
2. Work in close co-ordination with TMM/TPM to implement planned activities in the cluster/(Sub Block)
3. Identify and facilitate the process of organizing and inclusion of women, vulnerable communities (Differently-abled, SC/STs and other under privileged sections) and strengthening them into functional Community level institutions.
4. Facilitate activities relating to livelihoods planning, micro credit meetings, micro credit plan development, and CIF utilization among communities.
5. Liaison for Service delivery of government entitlement and social safety net schemes in the cluster.
6. Enhance access to entitlements and schemes to community level institutions through convergence.
7. Ensure clean data entered into the MIS at TMMU level in a timely manner
8. Submit MPR's, QPR's and other relevant reports.
9. Liaison with PRI institutions, line departments and other non-government organisations
10. Take up any other task as allocated by competent authority at TMMU

