

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ.

Email: dudcblr@yahoo.co.in

ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 080-22862850

ಭಾವಚಿತ್ರ

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ನೇಮಕಾತಿ) (ವಿಶೇಷ) ನಿಯಮಗಳು 2017ರನ್ವಯ ಹಾಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ/ದಿನಗೂಲಿ/ಗುತ್ತಿಗೆ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ/ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ/ ಇತರೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

1.	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	
2.	ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು	
3.	ವಿಳಾಸ	
4.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	
5.	ಲಿಂಗ	ಗಂಡು/ಹೆಣ್ಣು
6.	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು/ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್/ಪಡಿತ ಚೀಟಿ/ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ)	
7.	ಜಾತಿ	
8.	ಮೀಸಲಾತಿ	
	(ಎ) ವರ್ಗ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಪ್ರವರ್ಗ -I/ಪ್ರವರ್ಗ -II A/ಪ್ರವರ್ಗ -II B/ಪ್ರವರ್ಗ -III A/ಪ್ರವರ್ಗ -III B/ಸಾಮಾನ್ಯ
	(ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ

	(ಸಿ) ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ	
	(ಡಿ) ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ	
	(ಇ) ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ	
	(ಎಫ್) ವಿಕಲಚೇತನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೇ?	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ	
9.	ಪ್ರಸ್ತುತ ಯಾವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ		
10.	ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ/ದಿನಗೂಲಿ/ಗುತ್ತಿಗೆ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ/ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ/ ಇತರೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ		
11.	ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ/ದಿನಗೂಲಿ/ಗುತ್ತಿಗೆ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ/ಸಮಾನ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೇತನ/ ಇತರೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಸೇವಾ ಅವಧಿ	ವರ್ಷ	ತಿಂಗಳು

ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ/ದಿನಗೂಲಿ/ಗುತ್ತಿಗೆ/ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ/ಇತರೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು (ಹಾಜರಾತಿ, ವೇತನ ಪಡೆದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ) ಪೌರಾಯುಕ್ತರು / ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ಘೋಷಣೆ

ನಾನು ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ಇದು ತಪ್ಪಾದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ನನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ,