

ಅನುಬಂಧ-04

ಸಂಜೀವಿನಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆ ಡೇ ಎನ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಎಮ್
ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿಪಂಬಿ/ಯೋನಿಬಿ/NRLM/ಹೊ.ಗು/CR-68/2017-18

ದಿನಾಂಕ:09-02-2018

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಸಂಜೀವಿನಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಖಾಂತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಧ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವಯೋ ಮಿತಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರುಗಳು
1)	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ರೂ.25,000/-	ಬೀದರ- 01 ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ-01 ಭಾಲ್ಕಿ-01 ಹುಮನಾಬಾದ-01 ಬೀದರ-01 ಒಟ್ಟು-05	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೋಮಾದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಭವ	ಗರಿಷ್ಠ 45 ವರ್ಷ	ಬೀದರ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ಭಾಲ್ಕಿ ಹುಮನಾಬಾದ ಬೀದರ
2)	ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ರೂ.15,000/-	ಬೀದರ-02 ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ-02 ಭಾಲ್ಕಿ-03 ಹುಮನಾಬಾದ-02 ಬೀದರ-03 ಒಟ್ಟು-12	ಪದವಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಭವ	ಗರಿಷ್ಠ 35 ವರ್ಷ	ಬೀದರ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ಭಾಲ್ಕಿ ಹುಮನಾಬಾದ ಬೀದರ
3)	ಎಂ.ಐ.ಎಸ್ / ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ರೂ.13,000/-	ಬೀದರ-01 ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ-01 ಭಾಲ್ಕಿ-01 ಹುಮನಾಬಾದ-01 ಬೀದರ-01 ಒಟ್ಟು-05	ಯಾವುದೇ ಪದವಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 1 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಭವ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 30wpm ಗಳ ಟೈಪಿಂಗ್ ಸ್ಪೀಡ್	ಗರಿಷ್ಠ 35 ವರ್ಷ	ಬೀದರ ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ ಭಾಲ್ಕಿ ಹುಮನಾಬಾದ ಬೀದರ

ಹುದ್ದೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಹೈದ್ರಾಬಾದ-ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಸ್ಥಳೀಯೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	04	01	05
2	ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	08	04	12
3	ಎಂ.ಐ.ಎಸ್ / ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	04	01	05
	ಒಟ್ಟು	16	06	22

ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಿನಾಂಕ:20-02-2018ರೊಳಗೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.bidar.nic.in ನಲ್ಲಿ Online ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಸಹಿ/-

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಬೀದರ.

ಅನುಬಂಧ-2

ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುವುದು

ಹುದ್ದೆ	ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು	ವಿವರಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
1. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ	ರಾಜ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಪ್ರಚಲಿತ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಬೌಗೋಳಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ, ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಇತಿಹಾಸ, ವಿಜ್ಞಾನ (10ನೇ ತರಬೇತಿ ಸಮಾನ)	25
2. ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಗುಣಾತ್ಮಕ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (Quantitative aptitude)	10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಸಮಾನ ಗಣಿತ, Arithmetic, Statistics, logical reasoning ಮತ್ತು ಇತರೆ	25
	ಸಮಗ್ರ ಜ್ಞಾನ (ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್)	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವ್ಯಾಕರಣ, ವಾಕ್ಯವ್ಯಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (Comprehensive) ಇತ್ಯಾದಿ	25
	ವಿಷಯಾಧಾರಿತ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಜೀವನೋಪಾಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘ ರಚನೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಂಪರ್ಕ, ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ, ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ,	25
			100
3. ಡಿಇಬಿ/ಎಐಐಎಸ್	ವಿಷಯಾಧಾರಿತ	1. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ, ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಟೈಪಿಂಗ್ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನ	

ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಲಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ : ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ದಿನಾಂಕ : 12-02-2018 ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು (Online) ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ : 20-02-2018 ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ : ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆ : 04-03-2018

ಸಹಿ/-

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆ
ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು
ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ

ಅನುಬಂಧ-01

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು: ಬೀದರ.

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು, ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು			ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು			ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಭರ್ತಿಮಾಡಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು			ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ/ಅನುಭವ	ತುಂಬಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ
		ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಂಜೀವಿನಿ)	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	ಡಿ.ಇ.ಒ/ಎಂಐಎಸ್	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಂಜೀವಿನಿ)	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	ಡಿ.ಇ.ಒ/ಎಂಐಎಸ್	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಂಜೀವಿನಿ)	ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	ಡಿ.ಇ.ಒ/ಎಂಐಎಸ್		
1	ತಿರಂದ	1	3	1	-	ಪ್ರಭು	-	1	2	1	1. TPM-Post-Gradute degree/PG Diploma Minimum 5 years of experience in relevant field Cluster Supervisor Gradute with 2years relevant experience in the field 3. DEO/MIS-Any Graduate with 1 yaers experience, computer Knowledge. Typing speed with 30 wpm in Kannada &	1. TPM-Written test and Interview (interview panel constitute by CEO Zilla Panchyath) 2. Cluster Supervisor- Written test ranking list. 3. Written test and Typing test.
2	ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	1	3	1	-	ನಾಗೇಶ	-	1	2	1		
3	ಭಾಲ್ಕಿ	1	3	1	-	-	-	1	3	1		
4	ಬೀದರ	1	3	1	-	-	-	1	3	1		
5	ಹುಮಾನಬಾದ	1	3	1	-	ಭರತ್	-	1	2	1		
	ಒಟ್ಟು	5	15	5	0	3	0	5	12	5		

ನೂತನ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ:25000/- ವಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ:15000/- ಡಿ.ಇ.ಒ/ಎಂಐಎಸ್ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ:13000/-

ಸಹಿ/-

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆ
ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು
ವಿವಿಡೋರೇಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ

Annexure-5

Job Description

1. Position Name : Taluk Programme Manager

Location: Taluk Mission Management Unit office, Taluk Level

Purpose: To provide leadership to the Block team for strengthening the processes at the Taluk level

Reporting: Executive Officer, Taluk Panchayat

Job Responsibilities (indicative)

1. Undertake field visits proactively
2. Provide necessary technical and management support for implementation of all Mission activities i.e. Cluster Coordinators and Area Coordinators and conduct regular review meetings
3. Identify opportunities and implement activities under convergence model
4. Facilitate preparation of plans by community level institutions and its implementation.
5. Coordinate with banks for bank linkage of SHGs with the support of the financial inclusion cell at DMMU and SMMU.
6. Facilitate design, strategy and roll out of annual work plans, perspective plans under the Monitoring and Evaluation component for the block.
7. Undertake regular monitoring through field visits
8. Identify the vulnerable stakeholders in the block with reference to Women, Differently-abled, SC/STs and other under privileged sections.
9. Report to DMMU and submit MPRs, QPRs and other relevant reports.
10. Liaison with PRI institutions, line departments and other non-government organisations
11. Take up any other task as allocated by competent authority at DMMU

2. Position Name: Cluster Supervisor

Location: Taluk Mission Management Unit

Purpose: To provide Overall leadership of the Cluster for the development & sustainability of community institutions

Reporting: TMM/TPM

Job Responsibilities (indicative)

1. Undertake field visits proactively
2. Work in close co-ordination with TMM/TPM to implement planned activities in the cluster/(Sub Block)
3. Identify and facilitate the process of organizing and inclusion of women, vulnerable communities (Differently-abled, SC/STs and other under privileged sections) and strengthening them into functional Community level institutions.
4. Facilitate activities relating to livelihoods planning, micro credit meetings, micro credit plan development, and CIF utilization among communities.
5. Liaison for Service delivery of government entitlement and social safety net schemes in the cluster.
6. Enhance access to entitlements and schemes to community level institutions through convergence.
7. Ensure clean data entered into the MIS at TMMU level in a timely manner
8. Submit MPR's, QPR's and other relevant reports.
9. Liaison with PRI institutions, line departments and other non-government organisations
10. Take up any other task as allocated by competent authority at TMMU

