

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಯಾದಗಿರಿ

Email id: ceoyadgir@gmail.com

ದಾರಾಧಿಕಾರಿ: 253760

ಫೋನ್: 08473 253756

ಸಂ:ಜಿಪಂಯಾ/ಡಿಆರ್.ಡಿ.ಎ/ಎನ್.ಆರ್.ಎ/ಎಂ/ನೇ /2017-18

ದಿನಾಂಕ: 09-02-2018

ಗೆ,

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಾದಗಿರಿ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿವರ:— ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ತಾಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

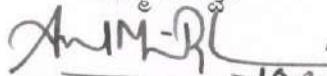
ಉಲ್ಲೇಖ: ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಂಜೀವಿನಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್ ರವರ ಪತ್ರ ಸಂ:ಕರಾಗ್ರಾಜಿಸಂಸಂ/03/04/2017-18 ದಿನಾಂಕ:06-02-2018 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:08-02-2018

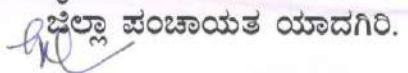
ಮೇಲ್ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ವಿವರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ತಾಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಜೀವಿನಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಾಲೂಕಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಷ್ಯಾವಣಾಪಕರು, ವಲಯ ಮೇಲ್ವೀಚಾರಕ ಮತ್ತು ಎಂ.ಎ.ಎಸ್/ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿರುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಿ, ಅಜ್ಞ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಇರುವುದರಿಂದ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮಾರ್ಪಾಠಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:12-02-2018 ರಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಆಕಾಂಕ್ಷೆಗಳು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಲಗತ್ತು: (ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರತಿಗಳು)

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ



ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯಾದಗಿರಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೆಚಿಕ್ (ಎನ್.ಎ.ಸಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ ಯಾದಗಿರಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಶ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
2. ಮಾನ್ಯ ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಂಜೀವಿನಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಯಾದಗಿರಿ

ಅನುಬಂಧ-4

	ಸಂಜೀವಿನಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋವಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆ ದೇ-ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ					
ಪ್ರಕಟಕ ಸಂಖ್ಯೆ:01		ದಿನಾಂಕ:09-02-2018				
ಸಂಜೀವಿನಿ-ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋವಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಖಿಯಾತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಪ್ಪಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಮದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಪರಿಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭನದ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಮದ್ದೆಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಹ.						
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ	ಶಾಲೆ ಮದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯುತ್ತತೆ	ವಯೋವಿತಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರುಗಳು
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ರೂ.25000/-	03	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯತ್ವ ಪದ್ದತಿ/ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯತ್ವ ದಿಕ್ಷೋಮಾದೋಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆನಿಷ್ಟು 5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಭವ	ಗರಿಷ್ಟ 45 ವರ್ಷ	ಯಾದಗಿರಿ-1 ಮದ್ದೆ ಸುರಾಪೂರ-1 ಮದ್ದೆ ಶಹಾಪೂರ-1ಮದ್ದೆ
2	ವಲಯ ಮೇಲ್ಮೈಬಾರಕರು	ರೂ.15000/-	09	ಪದವಿಯೋಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಭವ	ಗರಿಷ್ಟ 35 ವರ್ಷ	ಯಾದಗಿರಿ-3 ಮದ್ದೆ ಸುರಾಪೂರ-3 ಮದ್ದೆ ಶಹಾಪೂರ-3ಮದ್ದೆ
3.	ಎಂಬಿಸ್/ಡಾಟಾ ಎಂಟಿ ಅಪರೇಟರ್	ರೂ.13000/-	03	ಯಾವುದೇ ಪದವಿಯೋಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 1 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಭವ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 30 wpm ಗಳ ಟೈಪಿಂಗ್ ಸ್ಥಿರೀಕೃತಿ	ಗರಿಷ್ಟ 35 ವರ್ಷ	ಯಾದಗಿರಿ-1 ಮದ್ದೆ ಸುರಾಪೂರ-1 ಮದ್ದೆ ಶಹಾಪೂರ-1ಮದ್ದೆ
ಆಸ್ತಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ಸಮೂಹನೆಯನ್ನು (BIO DATA) ದಿನಾಂಕ:12-02-2018 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:20-02-2018 ಕಳೆರಿಯ ಸಮಯದೊಳಗಾಗಿ ಇ-ಮೇಲ್ - pdyadgir@gmail.com ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ ವಿಭಾಗ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯಾದಗಿರಿ-585201 ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.			ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಲಯ ಮೇಲ್ಮೈಬಾರಕರು ಹಾಗೂ ಎಂಬಿಸ್/ಡಾಟಾ ರವರು ನಿರ್ವಹಣೆಯಾದ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ, ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು, ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಚೆರ್ಚೆಗ್ಗೆ http://www.yadgir.nic.in ಅಥವಾ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಆರ್‌ಡಿಎ ವಿಭಾಗ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಯಾದಗಿರಿ ಇಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.			
ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮೊರಕವಾಗಿ ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಕೂಟನೆಯ 'ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ' (ಹೈದ್ರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ) ಆದೇಶ - 2013 ಕಂಡಿತ 10 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣಿಸಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.			ರೂ./- ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಯಾದಗಿರಿ.			

Annexure-5

Job Description

1. Position Name : Taluk Programme Manager

Location: Taluk Mission Management Unit office, Taluk Level

Purpose: To provide leadership to the Block team for strengthening the processes at the Taluk level

Reporting: Executive Officer, Taluk Panchayat

Job Responsibilities (indicative)

1. Undertake field visits proactively
2. Provide necessary technical and management support for implementation of all Mission activities i.e. Cluster Coordinators and Area Coordinators and conduct regular review meetings
3. Identify opportunities and implement activities under convergence model
4. Facilitate preparation of plans by community level institutions and its implementation.
5. Coordinate with banks for bank linkage of SHGs with the support of the financial inclusion cell at DMMU and SMMU.
6. Facilitate design, strategy and roll out of annual work plans, perspective plans under the Monitoring and Evaluation component for the block.
7. Undertake regular monitoring through field visits
8. Identify the vulnerable stakeholders in the block with reference to Women, Differently-abled, SC/STs and other under privileged sections.
9. Report to DMMU and submit MPRs, QPRs and other relevant reports.
10. Liaison with PRI institutions, line departments and other non-government organisations
11. Take up any other task as allocated by competent authority at DMMU

2. Position Name: Cluster Supervisor

Location: Taluk Mission Management Unit

Purpose: To provide Overall leadership of the Cluster for the development & sustainability of community institutions

Reporting: TMM/TPM

Job Responsibilities (indicative)

1. Undertake field visits proactively
2. Work in close co-ordination with TMM/TPM to implement planned activities in the cluster/(Sub Block)
3. Identify and facilitate the process of organizing and inclusion of women, vulnerable communities (Differently-abled, SC/STs and other under privileged sections) and strengthening them into functional Community level institutions.
4. Facilitate activities relating to livelihoods planning, micro credit meetings, micro credit plan development, and CIF utilization among communities.
5. Liaison for Service delivery of government entitlement and social safety net schemes in the cluster.
6. Enhance access to entitlements and schemes to community level institutions through convergence.
7. Ensure clean data entered into the MIS at TMMU level in a timely manner
8. Submit MPR's, QPR's and other relevant reports.
9. Liaison with PRI institutions, line departments and other non-government organisations
10. Take up any other task as allocated by competent authority at TMMU



ಅನುಭಂಡ - 2

ಪ್ರತೀಕ್ಯಾಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಂಡ ಅಂತರೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಕ್ಷಬಿಂದಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುವುದು

ಹಣ್ಡೆ	ಒಳಗೊಳಿಸಿರಬಹುದಾದ ಅಂತರೆ	ವಿವರಗಳು	ನಿಂಬಿಸಿದ ಅಂತರೆ
ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ	ರಾಷ್ಟ್ರ, ಜಾಲಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದ ಪ್ರಜಾತಿ ವಿಧಾನಸಂಗಳು, ಸರ್ವಾಂಗಿಕ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಜ್ಞಾನ, ಧಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ & ಅಧಿಕರಣ, ಸರ್ವಾಂಗಿಕ ಇತಿಹಾಸ, ವಿಜ್ಞಾನ (10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಸಮಾನ)	ರಾಷ್ಟ್ರ, ಜಾಲಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದ ಪ್ರಜಾತಿ ವಿಧಾನಸಂಗಳು, ಸರ್ವಾಂಗಿಕ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಜ್ಞಾನ, ಧಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ & ಅಧಿಕರಣ, ಸರ್ವಾಂಗಿಕ ಇತಿಹಾಸ, ವಿಜ್ಞಾನ (10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಸಮಾನ)	ನಿಂಬಿಸಿದ ಅಂತರೆ
ಸಂಖ್ಯಾತಕ್ತಮಕ ಮಾಡಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (Quantitative aptitude)	10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಸಮಾನ ಗೆತ್ತಿಕೆ, Arithmetic, statistics, logical reasoning ಮತ್ತು ಇತರೆ	10ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಸಮಾನ ಗೆತ್ತಿಕೆ, Arithmetic, statistics, logical reasoning ಮತ್ತು ಇತರೆ	25
ಸಮ್ಮಾನಿಸಿದ ಜ್ಞಾನ (ಹಣ್ಡೆ & ಇಂಗ್ಲಿಷ್)	ಕನ್ಡೆಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ವಾಕ್ಯರೇಗಳ, ವಾಕ್ಯವ್ಯಾಧಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (Comprehensive) ಇತ್ಯಾದಿ	ಕನ್ಡೆಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ವಾಕ್ಯರೇಗಳ, ವಾಕ್ಯವ್ಯಾಧಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (Comprehensive) ಇತ್ಯಾದಿ	25
ವಿಷಯಾಧಾರಿತ	ಗ್ರಾಮೀಂಜಾಳಿಷ್ಟ್, ಜ್ಞಾನನೇರಾಜಾಯ ಚಂಡುವಿಕೆಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ಷಬಿಂದಿ ಹಣ್ಡೆ, ಸ್ವ ಸದಾಯ ಸಂಘ ರಜನೆ, ಹಾಂತ ಸಂಪರ್ಕ, ಮುಹೂರ್ ಸಂಪರ್ಕ ಹಣ್ಡೆ, ಲಾಂಗ್ವಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕ್ಷಬಿಂದಿ ತೆರವೇತಿ.	ಗ್ರಾಮೀಂಜಾಳಿಷ್ಟ್, ಜ್ಞಾನನೇರಾಜಾಯ ಚಂಡುವಿಕೆಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ಷಬಿಂದಿ ಹಣ್ಡೆ, ಸ್ವ ಸದಾಯ ಸಂಘ ರಜನೆ, ಹಾಂತ ಸಂಪರ್ಕ, ಮುಹೂರ್ ಸಂಪರ್ಕ ಹಣ್ಡೆ, ಲಾಂಗ್ವಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕ್ಷಬಿಂದಿ ತೆರವೇತಿ.	25
ಚಂಡೆ ಅಂತರೆ	100	100	100
3. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್	1. ಕಂಪೆಟರ್ ಜ್ಞಾನ, ಕನ್ಡೆಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರೈಸ್‌ಟಂಗ್ ಪ್ರಾರ್ಥಿಕ ಪ್ರೋಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.	1. ಕಂಪೆಟರ್ ಜ್ಞಾನ, ಕನ್ಡೆಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರೈಸ್‌ಟಂಗ್	1. ಕಂಪೆಟರ್ ಜ್ಞಾನ, ಕನ್ಡೆಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರೈಸ್‌ಟಂಗ್



“ಸಂಜೀವಿನಿ - ಕೆಲಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್”

(ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಥನ ಸಂಸ್ಥೆ)
ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮತೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ



ಸಂಖ್ಯೆ : ಕರಾಗ್ಲೇಸಂಸಂ/ಅಡಿತ್ರ:03/04/2017-18

ದಿನಾಂಕ:08.02.2018

ಗ,

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಂಚಾಯತ್ತನ
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಸಂಜೀವಿನಿ-ಕೆಲಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್ ನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಫೆಟಕದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಭೋತ್ತ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಈ ಕಭೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ಕರಾಗ್ಲೇಸಂಸಂ/ ಅಡಿತ್ರ/ 03/ 04/ 2017-18,
ದಿನಾಂಕ:06.02.2018.

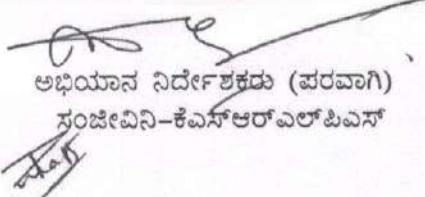
2. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲೆ ಪಂಚಾಯತ್ತ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : ತುಜಿಪಂ/ ಡ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ/ ಸಂಜೀವಿನಿ/ ತಾ.ಸಿ.ನಿ/ 2017-18,
ದಿನಾಂಕ:08.02.2018.

ಮೇಲ್ಬ್ರಾಂಸಿದ ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರದನ್ಯಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಫೆಟಕಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಭೋತ್ತ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಎಂಜಿನೀಯರ್‌ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಲವು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ತೀಳಿಸುತ್ತಾ, ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಸ್ವಾಧೀನ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದುದರಿಂದ ಹಾಲೀ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಂಚಾಯತ್ತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಅಧಿವಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಡಿಇಬಿ/ಎಂಬಿಸಾಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೀಡಲು 4 ಜ್ಯೋತಿರ್ಯಾಯಿತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಂಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಧನ್ಯವಾದಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸ್,


 ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕ್ತಾ (ಪರವಾಗಿ)
 ಸಂಜೀವಿನಿ-ಕೆಲಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

- ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಂಚಾಯತ್ತ, ಡಿಆರ್.ಡಿ.ಎ ಶಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
- ಕಭೇರಿ ಪ್ರತಿ.



“ಸಂಚೀವನಿ” - ಕೆಲಸಾಲ್ರೋವಲ್ಯಾಪಿಲಸ್

(ಕನಾಡಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಸಂಸ್ಥೆ)
ಕೊಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶಿಲೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಚೀವನೆ: ಕರಾಗ್ರಾಜೀಸಂಸಂ: ಅಡಳಿತ: - 03:04:2017-18



ದಿನಾಂಕ: 08.02.2018

ಇವರಿಗೆ,

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರಾ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರಾನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಫಾಟಕಗಳ ನೇಮಕಾತಿ
ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಪರಿತು
ಉಲ್ಲೇಖ: ಪತ್ರ ಸಂಚೀವನೆ: ಕರಾಗ್ರಾಜೀಸಂಸಂ: ಅಡಳಿತ: - 03:04:2017 - 18,
ದಿನಾಂಕ: 06.02.2018

ಸಂಚೀವನಿ-ಕನಾಡಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರಾನ ಮುಖಿಂತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಫಾಟಕದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಮೂರಕವಾಗಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಜ್ಞಿನಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಮಾದರಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಅನುಭಂದ-4ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮತ್ತು ವಲಯ ಮೇಲ್ಪ್ರಜಾರಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಭಂದ-5ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರದ ಅನುಭಂದ-1ರಲ್ಲಿ ಕಾಗಾಗಲೇ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂತರಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಹೋರಿದೆ.

ಧನ್ಯವಾದಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ನರಬಿಗಳು,
ಅಭಿಯಾಸ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಂಚೀವನಿ-ಕೆಲಸಾಲ್ರೋವಲ್ಯಾಪಿಲಸ್

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರಾ, ದಿಆರ್ಡಿಎ ಶಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
2. ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಚೀವನಿ-ಕೆಲಸಾಲ್ರೋವಲ್ಯಾಪಿಲಸ್ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
3. ಅಪರ ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಚರಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಂಚೀವನಿ-ಕೆಲಸಾಲ್ರೋವಲ್ಯಾಪಿಲಸ್ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
4. ಕಳೆರಿ ಪ್ರತಿ.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ-002

ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೆರಿ, ನಂ.55, ಅಭಯ ಸಂಕೇರಣ, 4ನೇ ಘಟಕ, ರಿಸಾಲ್ಯಾರ್ ಬೇಡ, ತೇಜಾದಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560020.
ದಿನಾಂಕ: ಸಂಚೀವನೆ: 23083000, ಫೋನ್: 23083013, ಇ-ಮೆಲ್: nrlmkarnataka@gmail.com

ಅನುಭಂಧ-4

	ಸಂಚೇವಿನಿ-ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆ ದೇ-ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಫಳಕಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ					
ಪ್ರಕಟಣ ಸಂಖ್ಯೆ :		ದಿನಾಂಕ :				
<p>ಸಂಚೇವಿನಿ-ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜೆಲ್ಲಾ ಬಂಚಾಯಿತ್ತಾ, ಜೆಲ್ಲೆಯ ಮುಖಾಂತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಫಳಕದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಮದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿರು ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಭರ್ತೀಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಮದ್ದೆಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಹಿವೆ.</p>						
ಕ್ರ. ಸಂ	ಮದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಾರ್ಕ ಮೇತನ	ಶಾಲೆ ಮದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಧಾರ್ಥಕೆ	ವಯೋಮತಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹೆಸರಿಗಳು
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ರೂ.25,000/-		ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ/ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಮೆಂಡ್ ಮಾದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಭವ	ಗರಿಷ್ಠ 45 ವರ್ಷ	
2	ವಲಯ ಮೇಲ್ತ್ಯಾರಕರು	ರೂ.15,000/-		ಪದವಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಭವ	ಗರಿಷ್ಠ 35 ವರ್ಷ	
3	ಎಂಬಿಸ್/ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ ಆಪ್ಲೇಕ್ರೇ	ರೂ.13,000/-		ಯಾವುದೇ ಪದವಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 1 ವರ್ಷಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುಭವ ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ. ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 30 wpmಗಳ ಹೃತಿಗಳು ಸ್ವೀಕಾರ.	ಗರಿಷ್ಠ 35 ವರ್ಷ	
<p>ಆಸ್ತಿಯುಳ್ಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ "ಬಯೋಡೆಟ್‌ಎನ್‌ ದಿನಾಂಕ: 20.02.2018ರಿಂದಿಗೆ ಇಮ್ಮೋ:/ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್:ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.</p> <p>ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಲಯ ಮೇಲ್ತ್ಯಾರಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.....ಇಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.</p> <p style="text-align: center;">ಸಂಖ್ಯೆ/- (ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಚನ)</p>						



“ಸಂಚೀವನಿ” – ಕೆಲಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್

(ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋದಾಯ ಸಂವರ್ಧನ ಸಂಸ್ಥೆ)
ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮತೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋದಾಯ ಇಲಾಖೆ



ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಗ್ರಬೆಸಂಸಂ:ಅಡಳಿತ:–03:04:2017–18

ದಿನಾಂಕ: 06.02.2018

ಇವರಿಗೆ,
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೆ,

ಜರೂರು

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೆನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿರುವ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಭರ್ತೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು
ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರಾಗ್ರಬೆಸಂಸಂ:ಅಡಳಿತ:–03:04:2017–18 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮತೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋದಾಯ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಕಳೇರಿ ಟಪ್ಪನೆ ಅನುಮೋದನೆ

ಮೇಲ್ಮುಂದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಯೋಜನೆಯ ಸಮಗ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಚೀವನಿ ಕೆಲಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಭಿಯಾನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಉಳಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ	ಅಜ್ಞ ಪಲ್ಲಿಸಲು ಹೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ
ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕಟನೆ (ಪಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ)	12.02.2018	20.02.2018
ಲೀಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ	04.03.2018	
ಲೀಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ	10.03.2018	
ನೇಮಕಾತಿ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	12.03.2018	

ಈ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿದೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಸಂದರ್ಭನ	ಪರಾ
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಲೀಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶೇ70 ಹಾಗೂ ಮೌಕಿಕ ಸಂದರ್ಭನ ಶೇ30	ಪ್ರತಿ ಖಾಲೀ ಹುದ್ದೆಗೆ 3 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ 2 ಖಾಲೀ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಲೀಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ 6 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಭನಕ್ಕೆ ಕರೆಯುವುದು.	ಲೀಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕತ್ವಿಕೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ

6/2/18

2	ವಲಯ ಮೇಲ್ಪಿಚಾರಕರು	ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶೇ70 ಹಾಗೂ ಮರ್ಕಿಕ ಸಂದರ್ಭನ ಶೇ30	ಪ್ರತಿ ಹಿಂತ ಹುದ್ದೆಗೆ 2 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ 2 ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇಡ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹಚ್ಚು ಅಂತರಗಳು ಪಡೆದಿರುವ 4 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಭನಕ್ಕೆ ಕರೆಯುವುದು.	ಪಂಚಾಯತ್ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು.
3	ಎಂಬೆಸ್/ ಡಾಟ ಎಂಟ್ ಅಪರೆಟರ್	ಜೆಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜೆಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ(ಮುಕಾನಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕಂಮ್ಯಾಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗಳಿಗೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ ಜೆಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅಯ್ದು ಮಾಡುವುದು.		

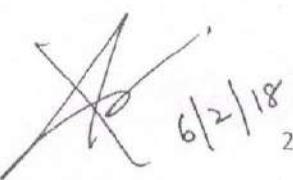
ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಭಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಾಗ ಸ್ಥಳೀಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವೆಬ್ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋವಾಯ ಅಭಿಯಾನದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮೂರಕವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ (ಡೇ-ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ಹಾಗೂ ಡಿಡಿಯಂಟ್‌ವೆಸ್) ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಭರ್ತೀಮಾಡಲು ಜೆಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಯ್ದು ಮೇಲುಸ್ತವಾರಿ ಸಮೀಕ್ಷಿಸಿರುವುದು:

ಕ್ರಿಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ	ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವಿವರ
1	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಗೌರವಾನ್ವಯತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನುರಿತ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಪ್ರಾಂತ್ಯಪಾಲರು ಜೆಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
4	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆರ್‌ಸೆಟ್/ರೂಡ್‌ಸೆಟ್	ಸದಸ್ಯರು
5	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿಲ್ರೋಡಿಲ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
6	ಮುಕಾನಿ ಜೆಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ನ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು	

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಯಿಗೆ ಮೂರಕವಾಗಿ ಜೆಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ನ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಜ್ಞಾನಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದು ಹೊರಡಿಸಿ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೃಗೊಂಡು, ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನರು ಕ್ರಮ ಕೃಗೊಳ್ಳುವುದು. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹಚ್ಚು ಅಂತರಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂದರ್ಭನಕ್ಕೆ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಭನವನ್ನು ನಡೆಸಿ ಅರ್ವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಜಾಗ್ರತ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಯಿಗೆ ಮೂರಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆವಾರು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅಜೆಂಟ ವಿವರವನ್ನು ಈ ಕಫೇರಿಗೆ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಭಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:26.02.2018ರೊಳಗಾಗಿ nrlmkarnataka@gmail.com ಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.



6/2/18
2

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮೂರಕವಾಗಿ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕನಾರ್ಚಿಕ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸಂಖನೆಯ 'ಕನಾರ್ಚಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ' (ಹೈದರಾಬಾದ್ -ಕನಾರ್ಚಿಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾಗಿ) ಅದೇಶ-2013ರ ಕಂಡಿಕೆ 10ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಫಾಗೋಳಿಸಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿರು ಮಾಡಲು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಪಾತ್ರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ವಷ್ಟಿಕರಣ ಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಳೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮಾಡಿಸಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮೂರಕವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಘಟಕದಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಚಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಭಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಅಡಕಗೋಳಿಸಲಾಗಿದೆ

ಧನ್ಯವಾದಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ಸುಖಾಗಂಧಿ..
6/2/18
ಅಭಿಯಾನ ನದೇಶಕರು
ಸಂಜೀವನಿ-ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಪಿಎಸ್

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಆವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕನಾರ್ಚಿಕ ಸರ್ಕಾರ.
2. ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಕೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.
4. ಕಳೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ.